

## Ton emploi rayonnant à la Ville de Granby

Cheffe ou chef de division - Division approvisionnements

### Des défis et de la stabilité à la Ville de Granby

Tu planifieras, organiseras, coordonneras, contrôleras et évalueras les activités reliées aux approvisionnements de biens et de services pour l'ensemble de la municipalité dont, celles portant sur le contrôle de la procédure d'achats et la gestion informatisée des inventaires, et ce, dans le respect du cadre législatif appliqué aux municipalités. Dans le cadre de ce poste **permanent**, tu gèreras le processus d'appels d'offres, formuleras les recommandations d'achats, établiras les contacts avec les fournisseurs et négocieras avec eux en vue d'obtenir les biens et services dans les délais prescrits et au meilleur rapport qualité/prix. Tu gèreras la disposition des actifs et les systèmes de communication. Finalement, tu dirigeras le personnel de ta division et accompliras toute autre tâche connexe à tes devoirs et responsabilités.

### Une équipe polyvalente au service de la population.

Granby recherche des personnes talentueuses, comme toi, qui voudront s'épanouir dans une organisation naturelle de plus de 600 collègues passionnées et passionnés. Granby valorise l'expérience humaine et t'offrira les défis que tu attends. Choisir de travailler pour la Ville de Granby, c'est contribuer fièrement au rayonnement de sa communauté.

### Des conditions qui te simplifient la vie

- Salaire annuel entre 79 906\$ et 98 265\$ avec augmentation annuelle (échelle salariale 2023) ;
- Horaire de 4.5 jours (congé vendredi après-midi) ;
- Poste cadre de 32.5h/semaine ;
- Congés maladie et pour raisons personnelles : 11 jours + 14 fériés ;
- Vacances : à discuter ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Assurance collective (avec assurance salaire) ;
- Remboursement d'activités sportives et de bien-être ;
- Accès à un service de télémédecine ;
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF).

### Une expertise qui te distingue

- Détenir un baccalauréat en administration, en droit ou autre discipline connexe ;
- Justifier 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine des approvisionnements dans le secteur public ;
- Posséder le titre de P.G.C.A. - formation professionnelle dans le domaine de la gestion de la chaîne d'approvisionnement et être membre de l'A.C.G.A. (atout) ;
- Être axé sur les résultats, l'optimisation des ressources et la gestion du changement ;
- Faire preuve de dynamisme, d'une bonne organisation du travail, de gestion des priorités et des délais ;
- Démontrer de grandes aptitudes en approche-client, en travail d'équipe et en communications ;
- Posséder un bon esprit d'analyse, de jugement et de stratégie ;
- Faire preuve d'éthique, d'intégrité et rester connecté au besoin d'encadrement légal requis ;
- Avoir une aisance avec les outils informatiques et utiliser efficacement la Suite Office ;
- Avoir le souci du détail et être habile en rédaction française.

### Pour postuler

Veuillez nous transmettre votre candidature en cliquant sur le lien suivant : [https://granby.ca/fr/emplois?ide\\_poste=515](https://granby.ca/fr/emplois?ide_poste=515)

### Un organisme qui t'accueille

*La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.*